



23.03.2020

39

г. Ессентуки

## **О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в лицее**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/139 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019», а также письма МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа города-курорта Ессентуки» от 23.03.2020 г. № 30-136, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее коронавирусная инфекция) и приказа УО администрации города Ессентуки № 187 от 20.03.2020 г. «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам лицея, в особенности классным руководителям до особого распоряжения:

- Усилить настороженность в отношении лиц, прибывших из зарубежных поездок, в особенности, из зарубежных стран, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- По возможности минимизировать посещение общественных мест;
- По возможности воздержаться от поездок (командировок, деловых, туристических поездок и др.) в зарубежные страны, в особенности, в зарубежные страны, неблагополучные в отношении коронавирусной инфекции.

2. В случае планируемого выезда в зарубежные страны сотрудникам лицея не позднее чем за 5 календарных дней до даты выезда необходимо предоставить информацию в виде служебной записки (заявления) на моё имя о названии планируемой к посещению зарубежной страны и сроках пребывания в ней. В

случае планирования зарубежной командировки дополнительно следует указать в служебной записке (заявлении) мотивированное обоснование необходимости такой поездки.

3. Сотрудникам лица, вернувшимся с территорий, где были зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции:

- Передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации по номерам телефонов горячих линий, а также в виде служебной записки на моё имя.

- При появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту проживания/регистрации) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому).

- Неукоснительно соблюдать постановления врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

4. Классным руководителям 1-11 классов контролировать в телефонном режиме и незамедлительно сообщать мне об обучающихся вернувшихся из зарубежных стран или других регионах (при наличии информации об этом) и прибывших с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка), незамедлительно сообщить об этом в виде служебной записки на моё имя.

5. Заместителю директора по УР Кудряшовой С.Н. обеспечить проведение информационно-профилактических мероприятий по коронавирусной инфекции среди сотрудников лица.

6. Ведущему инженеру-электронику А.В. Дмитриеву обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте лица.

7. Заместителю директора по УР Кудряшовой С.Н. и заместителю директора по АХР Долгоносеной В.А. ознакомить подчинённых сотрудников с настоящим приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Симиохина