

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____Ионина Т.В.

Приложение 1
к приказу № 130 от 25.12.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЛИЦЕЕ № 6 ГОРОДА ЕССЕНТУКИ НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организация обучения, проверок знаний по охране труда сотрудников лицея – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 (Межгосударственный стандарт)	По мере необходимости 1 раз в 3 года	Директор, специалист по ОТ
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж; - целевой инструктаж	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, специалист по ОТ
3.	Обеспечение сотрудников, связанных с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Ежегодно	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
4.	Оформление кабинета, уголка по охране труда, приобретение методической литературы, плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий, других нормативно-правовых актов в области охраны труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
5.	Пересмотр устаревших и разработка новых инструкций по охране труда.	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ

6.	Проведение периодических медосмотров.	1 раз в год	Директор, специалист по ОТ
7.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки.	1 раз в год	Специалист по ОТ
8.	Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты и т.д.)	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
9.	Проведение общего техосмотра зданий и сооружений лицея	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
10.	Организация проведения сертификации работ по охране труда по результатам специальной оценки условий труда.	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Директор, специалист по ОТ
11.	Благоустройство прилегающей территории.	В течении года	Заместитель директора по АХР
12.	Контроль за соблюдением времени отдыха и питания сотрудников лицея	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации
13.	Участие сотрудников лицея в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации
14.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в лицее	Постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
15.	Пропаганда здорового образа жизни.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ
16.	Организация безопасных условий работы котельной	Постоянно	Заместитель директора по АХР
17.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
18.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
19.	Нанесение на производственное оборудование, технику опознавательных цветов и знаков безопасности.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР

20.	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, ЧС.	По плану	Специалист по ОТ
21.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	2 раза в год	Специалист по ОТ
22.	Общий осмотр зданий и территории лицея	2 раза в год (осенний и весенний осмотры)	Директор, специалист по ОТ
23.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	По плану	Директор, специалист по ОТ
24.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками лицея правил ТБ, норм ОТ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ
25.	Проверка и корректировка плана, а также практических занятий по эвакуации обучающихся и сотрудников лицея на случай возникновения ЧС	2 раза в год	Директор, специалист по ОТ