

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома

Приложение № 1

к приказу № 101 от 14.09.2023 г.

_____ А.В. Юшко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЛИЦЕЕ № 6 ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 6 г. Ессентуки (далее соответственно – Положение, лицей) разработано на основе примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в соответствии с требованиями ст.ст.209, 212, 214 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет порядок функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в лицее и устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципы и методы управления, направленные на совершенствование деятельности по охране труда, сохранение жизни и здоровья сотрудников, регламентирует основные термины, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в лицее, обеспечивает функционирование системы управления охраной труда и определяет задачи по улучшению функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Требования Положения распространяются на всех сотрудников, работающих в лицее в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья сотрудников и учащихся лица в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в лице возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на директора лица, который в этих целях создает СУОТ, являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления лицом. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в лице, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор лица.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора лица.

1.8. Целью внедрения системы управления охраной труда в лице является обеспечение сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности, посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на сотрудников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым могут подвергаться сотрудники.

1.9. Требования Положения распространяются на всех сотрудников, работающих в лице в соответствии с трудовым законодательством РФ, и являются обязательными для всех.

1.10. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и помещениях лица.

1.11. Положение утверждается приказом директора лица с учетом мнения председателя Первичной профсоюзной организации.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Общие принципы.

2.1.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются директором лицея.

2.1.2. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике лицея, в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

2.2. Политика по охране труда в лицее направлена на:

- сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей сотрудников, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение сотрудников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- учёт мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. Директор лицея обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения сотрудников на всех уровнях управления образовательного учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях;
- обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия (консультаций) с сотрудниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению

условий и охраны труда, с учетом – определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах, обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ, определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии сотрудников лицея, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда, директора лицея и специалиста по охране труда.

2.5. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

2.6. Политика по охране труда доступна всем сотрудникам, работающим в лицее, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях лицея.

3. Основные цели в области охраны труда в лицее

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в лицее является обеспечение охраны труда и здоровья сотрудников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех сотрудников лицея.

3.3. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике деятельности лицея, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех сотрудников образовательного учреждения.
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.4. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности лицея;

- результаты определения опасностей, оценки рисков;
- законодательные требования, мнения сотрудников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов;
- результаты анализа системы управления охраной труда специалистом по охране труда.

3.5. К основным задачам системы управления охраны в лицее относятся:

- реализация основных направлений политики лицея в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья сотрудников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Планирование

4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий, возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя:

- выявление опасностей;
- оценку профессиональных рисков (далее – ОПР);
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. Организация работы по управлению профессиональными рисками в лицее осуществляется в соответствии с локальным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета, в котором, в том числе, определены применяемые методы оценки уровня профессиональных рисков.

4.4. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессиональных рисков.

4.5. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и сотрудников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.6. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных опасностей.

4.8. Лицей обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей на рабочем месте или снижение уровня профессионального риска.

4.10. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.11. В плане мероприятий по охране труда в лицее указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.12. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда сотрудников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

4.13. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ в лице:

- определяются необходимые компетенции сотрудников, которые влияют или могут влиять на безопасность образовательного процесса;
- обеспечивается подготовка сотрудников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации сотрудников в области охраны труда;
- документируется информация об обучении и повышении квалификации сотрудников в области охраны труда.

5.2. В рамках СУОТ сотрудники должны быть проинформированы:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.3. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании в рамках СУОТ.

В качестве примера информирования могут быть:

- включение соответствующих положений в трудовой договор сотрудника;
- ознакомление сотрудника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. и электронная почта;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией;
- раздача печатных информационных материалов.

5.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц и сотрудников лицея:

5.4.1. Директор лицея:

- гарантирует права сотрудников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха сотрудников;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, безопасность учебных процессов и используемых в учебном процессе оборудования;
- принимает меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами;
- определяет ответственность своих заместителей, специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым Кодексом РФ проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки сотрудников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных сотрудниками представительных органов;
- осуществляет информирование сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

5.4.2. Заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических сотрудников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение сотрудников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа сотрудников лицея;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе курирующих сотрудников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению правил охраны педагогическими работниками лица;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых сотрудников;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых сотрудников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых сотрудников;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- принимает участие в расследовании причин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых сотрудников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора лица об ЧС, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях сотрудников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых сотрудников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых сотрудников и иных лиц;
- в случае возникновения ЧС, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5.4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения,

технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда организует контроль по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности обслуживающему и вспомогательному персоналу лицея;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории лицея;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и помещений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности и норм санитарных правил (СП);
- несет ответственность за составление паспорта территории лицея;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- контролирует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний устройств защитного отключения и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда сотрудников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в мероприятиях оценки профессиональных рисков;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий;
- осуществляет информирование сотрудников о рабочих местах, профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями сотрудников вспомогательного персонала в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин ЧС, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших ЧС, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора лицея;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в лицее, для ознакомления с ними сотрудников и иных лиц по курируемому направлению;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми сотрудниками требований охраны труда.

5.4.4. Заведующий библиотекой:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья сотрудников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора лицея об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

5.4.5. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья сотрудников и обучающихся при возникновении ЧС, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате ЧС первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании ЧС, несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников и учащихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования, приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, сотрудников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

5.4.6. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного, а также доводит до сведения директора лица о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает директору лица (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, сотрудником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, сотрудниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.4.7. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения директора, заместителя директора по учебной, учебно-воспитательной работе о микротравмах полученные сотрудником или обучающимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- оперативно извещает директора лица (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих

жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса, во внеурочной деятельности, во время проведения экскурсии, походов и других образовательных, спортивных и познавательных мероприятий;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.4.8. Сотрудник вспомогательного персонала:

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению директора лица;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в установленные сроки;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения заместителя директора по административно-хозяйственной работе о микротравмах, полученных сотрудником или обучающимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает заместителю директора по административно-хозяйственной работе и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает директора лицея или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором образовательного лицея алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.4.9. Специалист по охране труда:

- осуществляет разработку нормативной документации по охране труда и технике безопасности лицея в соответствии с требованиями;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в лицее;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в лицее по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением сотрудников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в лицее, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха сотрудников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение.

5.4.10. Председатель первичной профсоюзной организации лицея, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха сотрудников, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5.4.11. Педагогический Совет Лицея:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности сотрудников и обучающихся, рассматривает планы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает директора лицея и должностных лиц о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности сотрудников и обучающихся.

6. Функционирование

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в лицее, являются:

Базовые процессы СУОТ:

- специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее – ОНР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований сотрудников.

Процессы по допуску к самостоятельной работе:

- обучение сотрудников;
- обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» с 01.01.2025г.

Сопутствующие процессы:

- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

Процессы реагирования на ситуации:

- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ в лицее. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование сотрудников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.4. В лицее проводятся профилактические мероприятия по отработке действий сотрудников при несчастном случае, аварии, риске из возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), проводятся расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм, а также оформление отчетных документов по результатам расследований. Организация проведения таких расследований определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами лицея.

7. Оценка результатов деятельности СУОТ

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории лицея, а также самоконтроль сотрудников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов, процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СУОТ, обучение по охране труда проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото-и видеофиксация.

7.4. При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, обозначенных в данном Положении на всех уровнях управления и функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки, переподготовки тех сотрудников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.5. Виды и методы контроля применительно к конкретным процедурам определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется Акт.

7.6. Результаты контроля использует директор лица для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор лица устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений сотрудников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в лицее в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики лицея по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором лицея на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в лицее при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.4. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.5. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором лицея.

8.6. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос сотрудников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.7. Сотрудники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о СУОТ в лицее является локальным нормативным актом, обсуждается на педагогическом совете лицея и утверждается приказом директора лицея.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о СУОТ в лицее принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.